

# BIBLIOTECA PÚBLICA I L'ARXIU HISTÒRIC DE MAÓ

ORGANISMES DE L'ESTAT COMPETÈNCIA DEL GOVERN BALEAR  
GESTIONATS PEL CONSELL INSULAR DE MENORCA

PROGRAMACIÓ PER A L'ANY 2022:



CONSELL INSULAR  
DE MENORCA  
DEPARTAMENT DE CULTURA, EDUCACIÓ,  
JOVENTUT I ESPORTS



G CONSELLERIA  
O FONS EUROPEUS,  
I UNIVERSITAT I CULTURA  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ CULTURA

## Presentació

La programació de les diverses actuacions que porta a terme l'equip de la Biblioteca Pública de Maó i Arxiu Històric és una eina de planificació i millora dels seus objectius. Aquesta programació contempla les actuacions que es preveuen portar a terme a la durant el 2022 i són una continuïtat en gran mesura de la feina realitzada els darrers anys.

Els àmbits d'aplicació són quatre:

- La promoció lectora
- Els serveis prestats
- L'acompanyament educatiu-formatiu
- El patrimoni documental i la seva salvaguarda.

Cada un d'aquests àmbits es vehiculen a objectius generals als quals es compromet la biblioteca i l'arxiu per oferir un millor servei als usuaris i ser un element dinamitzador com a agent cultural i d'interacció social. Cal tenir en compte que aquesta infraestructura té una particularitat poc comú a la resta de l'estat i a la nostra pròpia comunitat que és el fet de ser alhora biblioteca i arxiu en un mateix edifici i amb gairebé la totalitat del personal adscrit a un sol organisme, menys en el cas del director i la recent incorporació de l'arxivera. S'ha d'entendre, per tant, que aquesta programació es refereix a dos serveis de l'administració que estan ubicats al mateix lloc i que tenen elements comuns pel que fa als seus objectius i la seva direcció, però que també en tenen de diferents. És per tot això que la programació ha de tenir elements comuns a ambdós serveis i d'altres de diferenciats, i així és com la presentem a aquest document.

Cal recordar que la Biblioteca Pública de Maó i l'Arxiu Històric de Maó són equipaments estatals amb competència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per transferència especificada al Reial Decret 3040/1983. I que posteriorment, mitjançant la llei 3/2011 de 25 de març, són delegats ambdós organismes, juntament amb el Museu de Menorca, i passen a tenir la gestió directa del Consell Insular de Menorca mantenint el personal depenent del Govern Balear. L'edifici de Can Mercadal, on estan situats, fou una donació que es va fer al Ministeri de Cultura del Govern d'Espanya i aquest manté la seva titularitat. Aquesta situació no fa fàcil la gestió ni la planificació però és la realitat sobre la que hem de realitzar la nostra tasca el millor possible.

**La Biblioteca Pública de Maó** és la biblioteca més gran de l'illa tant en espai dedicat a ús dels usuaris com en volums en dipòsit. També conserva un important fons històric de patrimoni documental. Una institució cultural que té com a principal tasca el foment de la lectura entre els ciutadans. Participa dels programes educatius i de formació, d'accés a la informació i d'alfabetització en

sentit ample. Posa al servei dels ciutadans eines i recursos per a l'autoformació i promou activitats culturals entorn de la lectura, la documentació-informació i el patrimoni relacionat amb el llibre. Es fa càrrec del dipòsit legal de Menorca.

La Biblioteca Pública de Maó forma part de la Xarxa de Biblioteques de Menorca i participa dels seus programes, la seva coordinació i comparteix serveis i objectius amb ella. Dins el sistema de biblioteques de Menorca figura com a biblioteca central.

Com a biblioteca pública compleix les funcions bàsiques següents:

- Fomentar la lectura en totes les seves dimensions i formats.
- Garantir l'accés dels ciutadans a tota mena d'informació de la comunitat.
- Ser un centre d'autoformació i d'alfabetització informacional dels ciutadans.
- Exercir un paper actiu en l'ensenyament i ús de les TICs.
- Ser centres culturals i promotors d'activitats culturals.
- Dotar-se de recursos per atendre la diversitat d'usuaris.
- Fomentar la llengua i cultura catalanes, pròpia de Menorca.
- Promoure les llengües, especialment les de la comunitat.
- Encoratjar el diàleg intercultural i afavorir la diversitat cultural.

**L'Arxiu Històric de Maó** és el major centre arxivístic de Menorca i conserva gran part del patrimoni documental de l'illa. Els seus fons provenen sobretot d'institucions i organismes estatals i locals històrics, però encara reb documentació com arxiu provincial d'institucions en funcionament com ara la Delegació del Govern i les notaries. Disposa de fons de caràcter privat de particulars i empreses i també importants fons cedits o donats al Consell Insular de Menorca que per les seves característiques es conserven millor a les nostres instal·lacions. L'arxiu va ser organitzat sobre els anys cinquanta del segle passat amb fons de la Universitat de Maó i d'altres organismes i encara no està totalment catalogat i a disposició dels usuaris. La principal raó d'aquest fet és la falta de personal adscrit a l'arxiu. Malgrat tot, s'ha fet molta feina per poder posar a l'abast de la ciutadania part del fons.

Els objectius i funcions del l'arxiu són els següents:

- Garantir l'accés dels ciutadans a tota mena d'informació arxivística.
- Ser un centre cultural promotors d'activitats relacionades amb el patrimoni que conserva.
- Dotar-se de recursos per augmentar la quantitat d'arxius catalogats.
- Digitalitzar els fons de major perill de conservació.
- Restaurar col·leccions que tenen part del seu fons restaurat i d'altres que necessitin actuacions urgents.

- Realitzar campanyes de recerca d'arxius que podrien formar part de l'arxiu.
- Explicar a la ciutadania la importància de la conservació arxivística, preferentment dirigit als centres educatius.
- Conservar tot el fons documental de l'arxiu amb les adequades necessitats de conservació de cada tipus de documentació i amb el personal adient que n'ha de tenir cura.

El **Consell Insular de Menorca**, organisme del qual depèn la Biblioteca Pública i l'Arxiu Històric, considera que ambdós serveis són molt importants.

Pel que fa a la biblioteca considera que és una institució cultural que té la missió de fomentar la lectura entre els ciutadans. Participa dels programes cultural educatius i de formació, d'accés a la informació i de creació de xarxes socials per a l'alfabetització en sentit ampli. Posa al servei dels ciutadans eines i recursos per a l'autoformació i promou activitats culturals entorn del llibre i la lectura, de la documentació i el patrimoni documental. És dipositària del dipòsit legal de Menorca. L'Arxiu Històric té com a principal objectiu conservar el patrimoni documental de Menorca que hi ha dipositat, documentar-lo, digitalitzar-lo, donar-lo a conèixer i posar-lo a l'abast dels investigadors.

En concret el Consell Insular de Menorca té com a objectius:

- Gestionar l'edifici i l'equipament, el seu manteniment i millora.
- Catalogar i actualitzar el fons bibliogràfic de la biblioteca.
- Gestionar el fons patrimonial de l'arxiu històric.
- Millorar els serveis prestats en l'atenció als usuaris.
- Participar en els programes culturals del Departament de Cultura i de l'entorn.
- Promoure la lectura en tots els formats i en totes les franges d'edat.

Les funcions i activitats que destaca el Consell Insular de Menorca d'ambdós serveis són les següents:

- Dinamitzar la biblioteca com a centre cultural entorn del llibre i la lectura.
- Difondre el patrimoni bibliogràfic de Menorca.
- Cohesionar l'equip de feina i dotar-lo d'una organització eficient.
- Obrir el centre a la participació ciutadana i la seva implicació.
- Col·laborar amb els centres educatius en les seves tasques de foment de l'hàbit lector.
- Ajudar a la formació digital dels seus usuaris.
- Rellançar una campanya de promoció de l'ebiblio.
- Millorar el confort i la qualitat de l'equipament.
- Dotar la Biblioteca i l'Arxiu de més recursos humans.
- La Biblioteca de Maó és la Biblioteca Central Insular de Menorca i com a tal ha de fer d'eix vertebrador de la Xarxa de Biblioteques de Menorca
- Mantenir i millorar les condicions de la infraestructura, racionalitzar les despeses energètiques i aplicar mesures d'estalvi.

- Actualitzar el fons: comprar, catalogar i posar en servei els nous exemplars de les col·leccions de préstec, de la biblioteca infantil, de consulta, de dipòsit i de l'hemeroteca.
- Atendre la carta de serveis al públic: informació, préstec, hemeroteca, reprografia, biblioteca infantil, arxiu històric, punts d'accés a Internet, audiovisuals, fons antic, secció local, sala d'actes, obtenció de documents, préstec interbibliotecari, desiderates, extensió bibliotecària, visites de grups, biblioteca virtual i digital, etc.
- Mantenir en òptimes condicions el fons: enquadernació, digitalització, especialment la secció menorquina.
- Reorganitzar l'estructura interna per millorar l'eficiència dels serveis.
- Desenvolupar la biblioteca virtual i digital: Atendre el web [bibliomao.es](http://bibliomao.es), millorar-ne el disseny i actualitzar continguts per fer-lo més dinàmic i participatiu. Mantenir les xarxes socials Instagram i Facebook actives.
- Programar activitats de foment de la lectura, dinamitzar els serveis i l'equipament: elaborar i executar un programa d'activitats divers i atractiu entorn del llibre i la lectura.
- Promoure la sala d'actes, millorar les prestacions i obrir-la a les necessitats de la ciutadania i les institucions.
- Dinamitzar la biblioteca amb programes com clubs de lectura, conferències, visites escolars, contacontes, exposicions, concursos, ressenyes, lectures, etc.
- Dotar-se d'una política de comunicació i difusió que millori els resultats de resposta del públic.
- Treballar en la cooperació bibliotecària: Mantenir els compromisos adquirits de catalogació compartida Rebeca, catàlegs col·lectius del patrimoni bibliogràfic i de biblioteques públiques, buidatge cooperatiu de revistes, la biblioteca digital de premsa històrica i altres.
- Coordinar-se amb la Xarxa de Biblioteques de Menorca: sistemes de gestió, desenvolupament de serveis virtuals compartits, racionalització i adaptació de serveis centrals, programació d'activitats, participació en els programes culturals municipals i d'altres institucions.
- Estendre la missió de la biblioteca als diversos col·lectius ciutadans i especialment als centres educatius.
- Gestionar l'Arxiu Històric: Fer treballs d'inventari d'unitats d'arxiu i integrar nous fons provinents de particulars.
- Crear una base de dades nova de l'arxiu que estigui connectada a la resta d'arxius insulars.
- Organitzar l'arxiu amb una nou quadre de classificació més adient.
- Exposar documents singulars de l'arxiu històric tot explicant el context de la seva creació i el seu valor patrimonial.
- Participar al programa Família i lectura.
- Continuar amb la publicació dels Plecs de Lectura (6 números) durant el 2020.
- Programar la projecció mensual del Documental del mes. Amb la col·laboració de Comunitart
- Dinamitzar l'ús de la sala d'actes com a lloc de trobades culturals al servei de la ciutadania.

- Donar suport als grups de lectura de la biblioteca, el d'adults, el juvenil i el de famílies.
- Organitzar actes entorn dels autors menorquins amb el programa Circuit d'escriptors del Pla SALM.
- Celebracions d'efemèrides destacades o diades.
- Col·laborar amb entitats culturals.
- Contribuir al Pla estratègic de biblioteques, a la redacció del Pla de lectura de Menorca i de les Illes Balears.

## **La Biblioteca i l'Arxiu Històric**

### **Ubicació:**

Plaça de la Conquesta, 8

07701 Maó

Tel.: 971369190

Fax: 971353717

A/e: [info@bibliomao.es](mailto:info@bibliomao.es) [psalort@bibliomao.es](mailto:psalort@bibliomao.es)

Web: <http://www.bibliomao.es/ca/inici>

Facebook: <https://www.facebook.com/bibliomao/>

Instagram: <https://www.instagram.com/bibliomao/>

**Horari:** De dilluns a divendres de 9.30 a 13.30h i de 16.30 a 20.30h. Dissabtes de 9.30 a 16.30h

Horari especial d'estiu del 20 de juny al 10 de setembre segons la disposició del personal durant el període de vacances i durant les festes de Nadal alguns dies tancat el capvespre pel mateix motiu.

### **Equip de persones 2020-2021:**

#### **Tècniques bibliotecàries:**

**Antònia Soler Florit** (Interina, 80%)

**Fàtima Anglada Ametlles** (Interina)

**Vanesa Camps Albis** (Interina a partir del 3 de gener de 2022)

#### **Auxiliars administratives:**

**Antònia Cardona Pons** (funcionària) Biblioteca infantil, Secció Menorquina i atenció usuaris arxiu.

**Anna Elisabet Fernández Alemany** (Interina) atenció al públic, gestió i hemeroteca.

**Isabel Negre Català** (Interina) atenció al públic i gestió préstec interbibliotecari.

**Herminia Van Walré Maria** (Funcionària en comissió de serveis) administració (facturació, caixa, etc) atenció al públic i gestió

### **Auxiliar de biblioteca:**

**Maria Rosa Ruau Seguí** (interina) atenció al públic i gestió.

### **Ordenances:**

**Catalina Tudurí Cardona** (interina) feines de col·locació i atenció al públic.

**Trinitat Moll Gómez de la Tía** (Funcionària, en comissió de serveis en substitució d'Andrés Robles) feines de col·locació i atenció al públic.

**Montserrat Benítez** (funcionària que ocupa plaça amb discapacitat) feines de col·locació i atenció al públic.

### **Personal adscrit a l'Arxiu Històric:**

**Martina Moll Llorens** (interina, comença a l'arxiu el mes d'octubre i actualment de baixa per maternitat) Tècnica A1. Gestió de l'arxiu.

### **Director:**

**Joan Pau Salort Salort** (Funcionari de l'Estat d'educació en comissió de serveis per lliure designació)

La plantilla de personal encara té dues places dotades al pressupost que no s'han cobert: **Tècnic en difusió i tècnic en Restauració de document gràfic**, que seria molt important poder aconseguir.

Malgrat el nombre de treballadors ha augmentat considerablement encara no és suficient sobretot pel que fa a l'arxiu. També s'ha de tenir en compte que la mitjana d'edat és bastant alta i que hi ha sovint part del personal de baixa. L'objectiu és no tancar la biblioteca en cap moment de l'any però es fa difícil per l'estructura de l'espai, que necessita almenys 3 persones per obrir-se a cada torn. Segons la RLT de la biblioteca estem al 60% de personal. Seria important anar incorporant auxiliars de biblioteca i fer oposicions de les places de tècnic de la biblioteca i de l'arxiu. S'ha aconseguit el tècnic arxiver per a l'Arxiu Històric però és evident que solament és una primera passa i que necessitarà d'auxiliars d'arxiu per dur endavant tota la feina endarrerida a aquest equipament.



## **Pla de gestió i activitats 2021**

### **ACTIVITATS I ACTUACIONS:**

Les diverses actuacions que s'organitzen a la biblioteca i a l'arxiu que formen part de les activitats habituals tindran continuïtat, les principals són:

#### **Biblioteca:**

- Club de lectura adults
- Club de lectura juvenil
- Concurs Lletres i mots en relació a la Fira del Llibre en Català
- Tallers literaris de creació
- Presentació de novetats (literatura i música)
- Visites escolars i altres visites guiades
- Préstecs Institucionals
- Didàctiques escolars (DCVB i Biblioteca)
- Programes Viu la Cultura (Govern) i Salut Jove (CIM)
- Ressenyes de novetats menorquines a la Revista Útil
- Ressenyes de recomanacions infantils a la Revista Somiatruites
- Extensió Bibliotecària: Centre Penitenciari
- Tallers i activitats organitzades conjuntament amb la Xarxa de Biblioteques de Menorca.
- Didàctiques d'ajut als projectes educatius.
- Pla Salm de promoció dels escriptors de Menorca
- Plecs de lectura (6 números a l'any de 4.000 exemplars) amb la col·laboració de l'Arxiu d'Imatge i So de Menorca i l'IME.
- Elaboració de Centres d'Interès lector.
- Programa Família i lectura de promoció de la lectura
- Acompanyament per a analfabets digitals
- Xerrades dels llibres de la meva vida
- Col·laboració amb el Docfest
- Creació d'audiovisuals de promoció d'alguns bens o aspectes relacionats amb la biblioteca

#### **Arxiu Històric:**

- Didàctiques escolars
- Xerrades d'historiadors sobre documentacions conservades a l'arxiu
- Creació d'audiovisuals de promoció d'alguns bens relacionats amb l'arxiu.
- Gestionar l'Arxiu Històric: Fer treballs d'inventari d'unitats d'arxiu i integrar els nous registres al formulari de consulta del web [www.bibliomao.es](http://www.bibliomao.es) i a la base de dades interna que suporta un ACCESS.

- Crear un portal web de l'Arxiu Històric vinculat a bibliomao però amb accés directe que incrementi la visibilitat de l'arxiu.
- Exposar documents singulars de l'arxiu històric tot explicant el context de la seva creació i el seu valor patrimonial.
- Revisar el quadre de classificació de l'arxiu i modificar-lo. Sobretot no es pot mantenir com està el fons Altres Arxius.
- Documentar, ordenar i posar a l'abast dels investigadors els fons que encara no s'han catalogat.
- Realitzar una tasca intensiva de catalogació del fons Delegació del Govern.
- Fer un estudi d'espurga de fons dipositats els darrers anys de la Delegació del Govern.
- Disposar d'un programa informàtic de documentació nou.
- Incrementar el fons digitalitzat del l'arxiu.
- Realitzar campanyes de restauració de fons amb actuacions senzilles però que puguin allargar la vida dels documents.
- Crear una sala d'investigadors independent de la de lectura amb sistemes de control.

#### CELEBRACIONS:

La Biblioteca i l'Arxiu es proposen celebrar les següents diades si es poden dur a terme amb el personal actual:

- Dia de les Illes Balears. 1 de març
- Dia Internacional de la Literatura Infantil i Juvenil. 2 d'abril
- Dia del llibre: 13 d'abril
- Dia Internacional dels Arxius. 9 de juny
- Dia Internacional de la biblioteca. 24 d'octubre

#### PROJECTES:

##### **BIBLIOTECA**

- Ajuda didàctica pels projectes dels centres educatius: scape room i altres ajudes directes.
- Compra de llibres per part d'escolars i participants en els clubs de lectura juvenil i família.
- Campanya escolar de difusió de l'important fons de còmic amb tallers de creació associats.
- Canviar l'estructura de la Planta Baixa eliminant la zona dedicada a CD's.
- Reformar la zona de la sala d'estudi de la primera planta i reordenar els llibres que ara hi són dipositats.
- Renovar la didàctica i oferir als centres educatius una major oferta.
- Reintegrar dins el programa Absys els fons que estaven al dipòsit d'Oquendo i que no hi apareixien.

## ARXIU HISTÒRIC

- Crear a la sala d'estudi de la primera planta una habitació solament per a investigadors on podran ser més ben atesos i controlats.
- Incorporar al catàleg els documents que s'han cedit o donat al Consell Insular de Menorca i que estan dipositats a l'arxiu.
- Audiovisual didàctic sobre l'arxiu històric complement a la visita escolar.
- Realitzar un nou quadre de classificació de l'arxiu, catalogar i digitalitzar els documents sensibles de l'arxiu.
- Document històric del mes.
- Començar la digitalització massiva de documents.
- Crear una campanya per a aconseguir fons de persones privades o d'empreses. La llei de patrimoni documental especifica quins documents formen part del patrimoni documental i on s'han de dipositar.
- Participació en els especials sobre patrimoni històric a la premsa.
- Gestionar els projectes obtinguts a través dels Fons Europeus

## INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS:

- S'ha d'establir una zona per als investigadors on puguin ser controlats pel personal de l'arxiu i separar-los de les persones que estan estudiant.
- S'hauran de realitzar alguns canvis en portes i sortides d'emergència resultat del nou Pla d'Emergències.
- La sala dedicada a Cd's de música serà modificada per poder encabir diverses taules i per convertir-se en una sala de feina de grups de treball escolar que tenen necessitats de wifi.
- Canviar la sonorització de la sala de conferències del soterrani.
- Fer un millor ús de tots els equipaments que necessiten energia elèctrica per estalviar energia en bé del planeta. Ja disposem d'un projecte per millorar-lo.

## EL PRESSUPOST

El pressupost per al 2022 és continuista en la majoria de partides. Cal recordar que tota la despesa de l'equipament, menys la de capítol 1, prové del Consell Insular de Menorca. El pressupost està encara per aprovar i es tracta de dades que poden variar d'aquí a la seva aprovació.

Distribuït per partides és el següent:

<b>Subcapítol</b>	<b>Partida</b>	<b>Total</b>
2020000	<i>Lloguer Oquendo</i>	0
2120000	<i>Manteniment d'edificis i altres</i>	9480
2130000	<i>Manteniment d'instal·lacions i maquinària</i>	13787
2160000	<i>Reparació i manteniment d'equips informàtics</i>	7260
2200000	<i>Material d'oficina ordinari</i>	700
2200100	<i>Subscripcions i publicacions</i>	9183
2210000	<i>Subministrament d'energia elèctrica</i>	21120
2210100	<i>Subministrament d'aigua</i>	820
2220300	<i>Comunicacions informàtiques</i>	180
2260200	<i>Difusió i campanyes de divulgació</i>	5450
2269902	<i>Despeses diverses</i>	5000
2269960	<i>Promoció de la lectura</i>	7250
2270000	<i>Serveis de Neteja</i>	43258
2270100	<i>Serveis de Vigilància</i>	1000
2270600	<i>Serveis de Catalogació</i>	0
2279902	<i>Serveis de manteniment de programes informàtics</i>	8220
6250000	<i>Compra mobiliari</i>	30000
6260800	<i>Compra de material informàtic</i>	4000
6290000	<i>Compra de llibres</i>	35000
6330100	<i>Altres inversions d'equipaments</i>	5000
	<b>Total pressupost</b>	<b>206.708,00 €</b>

## CLOENDA

La present programació és continuista respecte a l'anterior pel que fa a la **Biblioteca Pública** i a l'oferta d'activitats. Se segueix apostant per obrir la biblioteca a la ciutadania i oferint un ventall d'actes i activitats encaminats a la promoció lectora de forma diversa i atractiva. La BPM ha de pilotar el Sistema de Lectura de Menorca per convertir-se en la biblioteca de referència i ser alhora la capdavantera en els serveis prestats.

Si la BPM assumeix plenament les competències de Biblioteca Insular, l'actual edifici de Can Mercadal resulta insuficient. Ara ja ho és perquè té mancances d'espai i la distribució d'aquest edifici històric no facilita el perfil de biblioteca a la qual s'ha d'encaminar. Per tant com a director segueixo proposant que **l'actual edifici sigui destinat exclusivament als serveis d'arxiu i destinar un nou equipament per a la biblioteca.**

He començat la cloenda parlant de continuisme en el cas de la Biblioteca però és ben bé el contrari el que necessita **l'Arxiu Històric**. A aquesta programació repetiré part del que vaig explicar a les darreres programacions:

No són una tasca de la direcció ni del personal adscrit a la Biblioteca els treballs propis dels arxivers i dels seus auxiliars, ni de l'atenció dels usuaris de l'arxiu. L'arxiu té part del fons no consultable per no estar catalogat. Té fons en seriós perill de conservació. S'han de digitalitzar els documents més sensibles. S'han d'establir unes noves normes de consulta i s'ha de poder controlar als investigadors que tenen tot el dret de consultar els arxius però que no ho poden fer en la seva totalitat. La llei 15/2006 d'Arxius i Patrimoni Documental diu ben clar a l'article primer que "les administracions públiques han de promoure i garantir el tractament de la documentació i, per tant, la gestió documental, la preservació i la difusió dels documents, compleixin la finalitat de posar-los a l'abast dels usuaris i les usuàries". La mateixa llei diu a l'article 11 "Els centres d'arxiu de titularitat pública disposaran de personal suficient i amb la qualificació adequada per complir amb els objectius d'aquesta llei (...), tots els documents públics ha de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, també la conservació..". I a l'article 12 "L'organització, l'avaluació, la conservació i l'accés als documents públics són responsabilitat directa dels seus titulars, segons el que preveu aquesta llei". L'Arxiu Històric de Maó ha de seguir totes aquestes directrius i algunes més amb una sola treballadora. Posem com a exemple a seguir el cas de l'Arxiu del Regne de Mallorca dotat amb 17 places.

Tanmateix tenim greus problemes de personal també a la Biblioteca que s'hauria d'afrontar de forma urgent perquè la plantilla gairebé no gaudeix de funcionaris, té poca estabilitat, una mitjana d'edat alta, moltes baixes per malalties i les baixes curtes no es cobreixen per part de l'administració. En properes oposicions de la CAIB és necessari tenir en compte que les places de tècnic de la biblioteca siguin ofertades i que augmenti el nombre d'auxiliars de biblioteca. Cal recordar que aquestes peticions no són cap novetat i que ja apareixen a anteriors programacions i memòries.

Joan Pau Salort Salort  
Director de la Biblioteca Pública i l'Arxiu Històric de Maó  
7 de desembre de 2021