



B.P.M.

**BIBLIOTECA
PÚBLICA MAÓ**

**Biblioteca Pública i
Arxiu Històric de Maó**

Programa 2019

Biblioteca Pública i Arxiu Històric de Maó
Programa d'actuacions 2019



CONSELL INSULAR
DE MENORCA
DEPARTAMENT DE CULTURA I EDUCACIÓ



ÍNDEX**pàg.**

1. Presentació.....	3
2. La Biblioteca.....	4
3. Missió.....	5
4. Programa i accions vinculades.....	5
5. Pla 2019.....	8
A. Activitats	
B. Projectes.	
C. Celebracions	
D. Actuacions	
E. Infraestructura i Equipament	
6. Pressupost.....	11
7. Cloenda.....	12

1. Presentació

La programació de les diverses actuacions que porta a terme l'equip de la Biblioteca Pública de Maó i Arxiu Històric és una eina de planificació i millora dels seus objectius. Aquesta programació contempla les actuacions que es preveuen portar a terme a la durant el 2019 i són una continuïtat en gran mesura de la realitzada el 2018.

Els àmbits d'aplicació són quatre:

- La promoció lectora
- Els serveis prestats
- L'acompanyament educatiu-formatiu
- El patrimoni documental

Cada un d'aquests àmbits es vehiculen a objectius generals als quals es compromet la biblioteca per oferir un millor servei als usuaris i dinamitzar la biblioteca com a agent cultural i d'interacció social. La Biblioteca Pública de Maó és una institució cultural depenent del Consell Insular de Menorca que té com a principal tasca el foment de la lectura entre els ciutadans. Participa dels programes educatius i de formació, d'accés a la informació i d'alfabetització en sentit ample. Posa al servei dels ciutadans eines i recursos per a l'autoformació i promou activitats culturals entorn de la lectura, la documentació-informació i el patrimoni documental. Es fa càrrec del dipòsit legal de Menorca i com a Arxiu Històric conserva el patrimoni documental de Menorca.

La Biblioteca Pública de Maó forma part de la Xarxa de Biblioteques de Menorca i participa dels seus programes, la seva coordinació i comparteix serveis i objectius

Com a biblioteca pública compleix les funcions bàsiques següents:

- A. Fomentar la lectura en totes les seves dimensions i formats.
- B. Garantir l'accés dels ciutadans a tota mena d'informació de la comunitat.
- C. Ser centres d'autoformació i d'alfabetització informacional dels ciutadans.
- D. Exercir un paper actiu en l'ensenyament i ús de les TICs.
- E. Ser centres culturals i promotors d'activitats culturals.
- F. Dotar-se de recursos per atendre la diversitat d'usuaris.
- G. Recaptar, conservar i difondre el patrimoni documental local.
- H. Fomentar la llengua i cultura catalanes, pròpia de Menorca.
- I. Promoure les llengües, especialment les de la comunitat.
- J. Encoratjar el diàleg intercultural i afavorir la diversitat cultural.

2. La Biblioteca

Ubicació:

Biblioteca Pública de l'Estat,
Biblioteca Insular de Menorca
Plaça de la Conquesta, 8
07701 Maó
Tel.: 971 36 91 90
Fax: 971 35 37 17
A/e: info@bibliomao.es



Web: <http://www.bibliomao.es/ca/inici>

Facebook: <https://www.facebook.com/bibliomao/>

Horari: De dilluns a divendres de 9.30 a 13.30 i de 16.30 a 20.30
Dissabtes de 9.30 a 13.30h.
(horari especial d'estiu del 20 de juny al 10 de setembre)

Equip de persones:

Tècniques: Margarita Moragues Arnau (20% jornada)
Antònia Soler Florit (80% jornada)
Tècnica grau mitjà XXX

Auxiliars: Antònia Cardona Pons
Anna Elisabet Fernández Alemany
Isabel Negre Català
Joaquín Pons Machado

Ordenances: Catalina Tudurí Cardona
Trinitat Moll Gómez de la Tía
Ordenança XXX

Director: Francesc Florit Nin

3. Missió

La Biblioteca Pública de Maó integrada a la Xarxa Biblioteques de Menorca promou la lectura i l'accés a la informació de forma gratuïta i assequible i com a arxiu custodia el patrimoni documental de Menorca al servei dels investigadors. Està connectada a altres fons de les biblioteques públiques. Com espai compartit amb la ciutadania promou l'intercanvi intercultural i la interacció social.

La nostra Biblioteca estableix lligams de cooperació amb tot d'altres entitats culturals de Menorca. Les nostres finalitats són:

- Servir com a centre d'informació a tota la comunitat.
- Fomentar l'hàbit de la lectura i l'ús de les noves tecnologies de la informació.
- Promocionar, conservar i estendre la cultura i la llengua pròpies de Menorca, així com les de tots els grups socials que hi viuen.
- Recollir i oferir recursos per a la formació permanent dels ciutadans.
- Conservar i promoure el patrimoni documental de l'illa.
- Consolidar la biblioteca com espai d'interacció social
- Estimular l'ús de l'oci per al cultiu de la imaginació, la creació, l'esperit artístic, els valors universals bàsics i els principis de convivència.

4. Programa

33210

Biblioteca Pública i Arxiu Històric de Maó

Departament:

Cultura i Educació

Director/a insular responsable:

Antoni Ferrer Rotger

Dotació pressupostària:

Conseller/a executiu/iva responsable d'Departament:

Miquel Àngel Maria Ballester

Persona responsable o gestora:

Francesc Florit Nin, director Biblioteca i Arxiu de Maó

Finançament afectat:

Descripció del programa:

La Biblioteca Pública de Maó és una institució cultural dependent del Consell Insular de Menorca que té la missió de fomentar la lectura entre els ciutadans. Participa dels programes culturals educatius i de formació, d'accés a la informació i de creació de xarxes socials per a l'alfabetització en sentit ampli. Posa al servei dels ciutadans eines i recursos per a l'autoformació i promou activitats culturals entorn del llibre i la lectura, de la documentació i el patrimoni documental. És dipositària del dipòsit legal de Menorca i com a Arxiu Històric conserva el patrimoni documental de Menorca.

Objectius:

- Gestionar l'edifici i l'equipament, el seu manteniment i millora
- Catalogar i actualitzar el fons bibliogràfic de la biblioteca
- Gestionar el fons patrimonial de l'arxiu històric
- Millorar els serveis prestats en l'atenció als usuaris
- Participar en els programes culturals del departament del CIME i de l'entorn
- Promoure la lectura en tots els formats i en totes les franges d'edat.

Funcions i activitats més importants:

Funcions destacades:

- Dinamitzar la biblioteca com a centre cultural entorn del llibre i la lectura.
- Difondre el patrimoni bibliogràfic de Menorca.
- Promoure el programa de voluntariat de la biblioteca.
- Cohesionar l'equip de feina i dotar-lo d'una organització eficient.
- Obrir el centre a la participació ciutadana i la seva implicació.
- Col·laborar amb els centres educatius en les seves tasques de foment de l'hàbit lector.
- Rellançar una campanya de promoció de l'eBiblio.
- Millorar el confort i la qualitat de l'equipament (sala d'actes).
- Dotar la Biblioteca i l'Arxiu de més recursos humans.

Activitats destacades:

Mantenir i millorar les condicions de la infraestructura, racionalitzar les despeses energètiques i aplicar mesures d'estalvi.

Actualitzar el fons: comprar, catalogar i posar en servei els nous exemplars de les col·leccions de préstec, de la biblioteca infantil, de consulta, de dipòsit i de l'hemeroteca.

Atendre la carta de serveis al públic: informació, préstec, hemeroteca, reprografia, biblioteca infantil, arxiu històric, punts d'accés a Internet, audiovisuals, fons antic, secció local, sala d'actes, obtenció de documents, préstec interbibliotecari, desiderates, extensió bibliotecària, visites de grups, biblioteca virtual i digital, etc.

Mantenir en òptimes condicions el fons: enquadernació, digitalització, especialment la secció menorquina.

Reorganitzar l'estructura interna per millorar l'eficiència dels serveis: a causa de una certa mobilitat del personal, es proposa que es faci una carta de tasques assignades a cada perfil per tal que els serveis quedin coberts.

- Desenvolupar la biblioteca virtual i digital: Atendre el web bibliomao.es, millorar-ne el disseny i actualitzar continguts per fer-lo més dinàmic i participatiu. Atendre els programes dels catàlegs interactiu i «Pregunteu» així com la interacció amb bibliomenorca.net.

Biblioteca digital: per motius de seguretat no es pot continuar l'alimentació del lloc <http://issuu.com/bibliomao>. Caldrà cercar una alternativa d'un servidor ubicat a Espanya o bé fer-ne còpies en un disc extern.

- Programar activitats de foment de la lectura, dinamitzar els serveis i l'equipament: elaborar i executar un programa d'activitats divers i atractiu entorn del llibre i la lectura. Promoure la sala d'actes, millorar les prestacions i obrir-la a les necessitats de la ciutadania i les institucions. Dinamitzar la biblioteca amb programes com clubs de lectura, conferències, visites escolars, contacontes, exposicions, concursos, ressenyes, lectures, etc. Dotar-se d'una política de comunicació i difusió que millori els resultats de resposta del públic.

- Treballar en la cooperació bibliotecària:

Mantenir els compromisos adquirits de catalogació compartida Rebeca, catàlegs col·lectius del patrimoni bibliogràfic i de biblioteques públiques, buidatge cooperatiu de revistes, el servei d'informació Pregunteu, la biblioteca digital de premsa històrica i altres.

Coordinar-se amb la Xarxa de Biblioteques de Menorca: sistemes de gestió, desenvolupament de serveis virtuals compartits, racionalització i adaptació de serveis centrals, programació d'activitats, participació en els programes culturals municipals i d'altres institucions. Estendre la missió de la biblioteca als diversos col·lectius ciutadans i especialment als centres educatius.

- Gestionar l'Arxiu Històric: Fer treballs d'inventari d'unitats d'arxiu i integrar els nous registres al

formulari de consulta del web www.bibliomao.es i a la base de dades interna que suporta un ACCESS. Exposar documents singulars de l'arxiu històric tot explicant el context de la seva creació i el seu valor patrimonial. Es programa un seguit d'actuacions per donar a conèixer aspectes col·laterals al món del llibre i la lectura relacionat amb l'arxiu.

- Participar al programa «Agafats de la mà».
- Continuar amb la publicació dels Plecs de Lectura (12 números) durant el 2019.
- Programar la projecció mensual del Documental del mes. Amb la col·laboració de Comunitart
- Organitzar exposicions d'artistes joves amb el programa Expo Prima amb la col·laboració de Comunitart
- Dinamitzar l'ús de la sala d'actes com a lloc de trobades culturals al servei de la ciutadania.
- Posar en marxa i gestionar el préstec d'obres d'art.
- Donar suport als grups de lectura de la biblioteca, el d'adults i el juvenil.
- Organitzar actes entorn dels autors menorquins amb el programa Circuit d'escriptors del Pla SALM
- Celebracions d'efemèrides destacades o diades: Dia de la Traducció, Dia de la Biblioteca, Dia del Llibre, Diada de les Illes Balears, etc.
- Col·laborar amb entitats culturals.
- Contribuir al Pla estratègic de biblioteques, a la redacció del Pla de lectura de Menorca i de les Illes Balears.

Línies de subvenció:

No hi ha previsió de convocatòria de subvencions i ajuts públics.

Principals indicadors de seguiment:

- Nombre d'usuaris actius
- Nombre de visites
- Nombre de préstecs realitzats
- Nombre d'activitats
- Comparativa de les estadístiques de les Biblioteques Públiques de l'Estat

Novetats a destacar respecte a l'exercici anterior:

- Introducció del préstec d'obres d'art
- Promoure la col·laboració amb Comunitart del programa de joves artistes
- Elaborar un pla de comunicació amb suport extern.

Funcions i activitats més importants:

Funcions destacades:

- Dinamitzar la biblioteca com a centre cultural entorn del llibre i la lectura.
- Difondre el patrimoni bibliogràfic de Menorca.
- Promoure el programa de voluntariat de la biblioteca.
- Cohesionar l'equip de feina i dotar-lo d'una organització eficient.
- Obrir el centre a la participació ciutadana i la seva implicació.
- Millorar al nostre catàleg com incloure el fons antic al catàleg Absys
- Col·laborar amb els centres educatius en les seves tasques de foment de l'hàbit lector.
- Alfabetització sobre la pagina web, serveis en línia, OPAC web i tal vegada e-biblio.
- Rellançar una campanya de promoció de l'e-biblio
- Millorar el confort i la qualitat de l'equipament (sala d'actes).
- Dotar la Biblioteca i l'Arxiu de més recursos humans.

Activitats destacades:

- Participar al programa «**Agafats de la mà**».
- Continuar amb la publicació dels **Plecs de Lectura** (12 números) durant el 2019.
- Programar la projecció mensual del **Documental del mes**.
- **Expo Prima**: programa de primeres exposicions plàstiques de joves (gener- juny)
- Organitzar exposicions de llibres singulars
- Organitzar actes amb autors menorquins amb el **Circuit d'escriptors** del Pla SALM (Pla de suport als escriptors literaris de Menorca)
- Celebracions d'efemèrides destacades o diades: dia de la Poesia, dia de la Traducció, dia de la Biblioteca, dia del Llibre, etc.
- Col·laborar amb entitats culturals de Menorca.

5. Pla 2019

A. ACTIVITATS

Pla SALM Promoció dels escriptors de Menorca

El Pla SALM posat en marxa el 2017 contempla tot un seguit d'iniciatives de suport a la literatura i als escriptors de Menorca. D'entre les més destacades hi ha el circuit d'escriptors, un programa complementari al TALENTIB del Govern Balear. la Biblioteca contempla acollir-se als dos programes per a organitzar activitats amb els escriptors de l'illa. D'altra banda les altres activitats complementàries, la biblioteca impulsarà les següents en col·laboració i participació d'altres entitats:

Plecs de lectura

Descripció: La biblioteca té com a principal objectiu la promoció de la lectura. Amb la col·laboració de l'IME cada mes editarem un plec de lectura que consisteix en la distribució gratuïta de 7.500 exemplars. En una cara hi ha el text d'un escriptor de Menorca i en l'anvers s'il·lustraria amb un dibuix d'un artista local.

Elaboració de Centres d'interès

Descripció: Durant l'any s'elaboren centres d'interès per a destacar algun autor , celebrar alguna efemèride o destriar algun tema d'actualitat que els serveis bibliotecaris assenyalen com a interessants per als usuaris.

Agafats de la mà (diverses actuacions de promoció lectura infantil)

Continuar amb el programa compartit amb la Xarxa de Biblioteques de Menorca amb les diverses activitats de contacontes per a infantil, el grup de família i Lectura, de periodicitat mensual, l'arbre de les imatges, les maletes pedagògiques, etc.

B. ACTUACIONS

Les diverses actuacions que s'organitzen a la biblioteca i que formen part de les activitats habituals tindran continuïtat, les principals són:

- Club de lectura adults
- Club de lectura juvenil
- Concurs Punt de llibre
- Concurs Lletres i mots
- Tallers literaris de creació
- Presentació de novetats (literatura i música)
- Visites escolars i altres visites guiades
- Préstecs Institucionals
- Activitats escolars (DCVB i Arxiu)
- Programes Viu la Cultura (Govern Balear), Salut Jove i Cultura (Consell Insular)
- Ressenyes de novetats menorquines a la Revista Útil
- Extensió Bibliotecària: Centre Penitenciari, Residència geriàtrica, Lectura Centre Trepucó.
- Tallers: Maó+ flors, taller de Nadal, taller de robòtica, etc.
- Activitat Sant Jordi
- Fira del llibre en català

C. CELEBRACIONS A LA BIBLIOTECA

La Biblioteca es proposa de celebrar les següents diades.

- Conferència del director De la biblioteca de Maó a la biblioteca insular (11de gener) dins el cycle organitzat per l'Ateneu de Maó
- Dia de les Illes Balears (1 de març) Conferència de Francesc Vicens
- Dia Internacional de la dona: xerrada de Montse Balderi (8 de març)
- Premi Nacional de poesia: Antònia Vicens (15 de març)
- Dia Mundial de la Poesia (21 de març) Lectura del poema editat per la ILC
- Dia Internacional de la Lit. Infantil i Juvenil. 2 d'abril. Aquesta activitat probablement serà vinculada amb el programa Agafats de la mà

- Dia del llibre: teatre infantil Que hi fas tot sol. (13 d'abril)
- Dia Internacional dels Arxius. 9 de juny. Activitat per concretar
- Dia Internacional de la traducció. 20 setembre. Activitat organitzada juntament amb l'Associació d'Escriptors en llengua catalana i que consisteix en l'explicació de la importància de la traducció
- Dia Internacional de la biblioteca (24 d'octubre) Organització d'una segona edició de Slam Lectures que va donar bons resultats el 2018

D. PROJECTES

Préstec obres d'art. Promoció d'aquesta nova modalitat de préstec

Arxiu Històric. Durant el 2019 es contractaran els serveis d'un arxiver per tal de catalogar i digitalitzar els documents sensibles de l'arxiu. Aquesta mesura es pren a causa que la dotació d'un arxiver fix en la plantilla encara tarda a fer-se realitat.

Programa de voluntariat Amics de la biblioteca. Ja funciona de forma parcial en algunes actuacions. Tanmateix es preveu d'anar ampliant les possibilitats de col·laboració i de noves funcions per al voluntariat.

E. Infraestructura i equipaments

Hi ha prevista una actuació d'arreglament de la fusteria externa de la Biblioteca a càrrec dels serveis generals del Consell Insular.

Està encara per acordar la renovació del sistema de taules i cadires per a la sala de lectura d'adults amb el propòsit de dotar-lo de més comoditat, incloure més connexions per a ordinadors i llums individuals i si és possible d'augmentar el número de places disponibles.

Caldria arreglar la porta d'accés a terrat des de la saleta de l'arxiu ja que en dies de vent i tramuntana hi entra aigua.

6. Pressupost

El pressupost per al 2019 ha augmentat en 4.171 euros respecte del de 2018, açò suposa un 2% respecte l'any anterior. Distribuït per partides és el següent:

Subcapítol	Partida	Total
2020000	Lloguer Oquendo	5250
2120000	Manteniment d'edificis i altres	14480
2130000	Manteniment d'instal·lacions i maquinària	13787
2160000	Reparació i manteniment d'equips informàtics	7260
2200000	Material d'oficina ordinari	700
2200100	Subscripcions i publicacions	9183
2210000	Subministrament d'energia elèctrica	21120
2210100	Subministrament d'aigua	820
2220300	Comunicacions informàtiques	180
2260200	Difusió i campanyes de divulgació	5450
2269902	Despeses diverses	2000
2269960	Promoció de la lectura	5000
2270000	Serveis de Neteja	28000
2270100	Serveis de Vigilància	1000
2270600	Serveis de Catalogació	36290
2279902	Serveis de manteniment de programes informàtics	8220
6250000	Compra mobiliari	10000
6260800	Compra de material informàtic	4000
6290000	Compra de llibres	35000
6330100	Altres inversions d'equipaments	5000
	Total pressupost	212740

7. Cloenda

La present programació és continuïsta respecte a l'anterior. Es continua apostant per obrir la biblioteca a la ciutadania i oferint un ventall d'actes i activitats encaminats a la promoció lectora de forma diversa i atractiva. Tanmateix tenim greus problemes de personal que s'hauria d'afrontar de forma urgent.

La BPM ha de pilotar el Sistema de Lectura de Menorca per convertir-se en la biblioteca de referència i ser alhora la capdavantera en els serveis prestats. Tanmateix el perfil i les atribucions d'aquesta funció no està encara prou definit. Açò vol dir que en un futur Pla de Lectura de Menorca caldria definir-ho. Perquè la nostra biblioteca respongui a l'etiqueta de

Biblioteca Insular Central caldria que exercís en certa manera de model i de subministradora de serveis i de programes per al conjunt de la Xarxa de Biblioteques de Menorca.

Si la BPM assumeix plenament les competències de Biblioteca Insular, l'actual edifici de Can Mercadal resulta insuficient. Ara ja ho és perquè té mancances d'espai i la distribució d'aquest edifici històric, preciós però encarcerat en la seva estructura, no facilita el perfil de biblioteca a la qual s'ha d'encaminar. Per tant com a director faig la meua proposta personal: que l'actual edifici sigui destinat exclusivament als serveis d'arxiu històric i destinar un nou equipament per a la biblioteca.

Un dels edificis que podria fer aquest nou equipament és el magatzem militar mig abandonat, infrautilitzat i immens i molt ben ubicat que es troba a la plaça de l'Esplanada de Maó. Maó és ric en patrimoni immoble militar que cal revertir-los a usos civils.

Aquesta programació per al 2019 es posarà a disposició de tothom a través d'un accés a web.bibliomao.es.

La present programació es va aprovar a Maó el 16 de febrer de 2019.

Francesc Florit Nin
Director de la Biblioteca
i Arxiu Històric de Maó